

**Документы системы менеджмента качества
учреждения образования
«Белорусский государственный медицинский университет»**

СТУ Д 1.01 «Управление документами системы менеджмента качества»
СТУ П 1.02 «Стратегическое и оперативное планирование, анализ системы менеджмента качества со стороны руководства и постоянное улучшение»
СТУ П 1.03 «Маркетинг»
СТУ П 1.04 «Проектирование образовательного процесса и программ высшего образования»
СТУ П 1.05 «Довузовская подготовка»
СТУ П 1.06 «Подготовка специалистов по образовательным программам высшего образования»
СТУ Д 1.07 «Подготовка специалистов по образовательным программам высшего образования (заочная форма получения образования)»
СТУ П 1.08 «Подготовка научных работников высшей квалификации»
СТУ П 1.09 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»
СТУ П 1.11 «Подготовка врачей в клинической ординатуре»
СТУ П 1.12 «Организация и методическое обеспечение подготовки врачей, провизоров в интернатуре»
СТУ П 1.13 «Медицинская деятельность»
СТУ П 1.14 «Идеологическая и воспитательная работа»
СТУ П 1.15 «Международная деятельность»
СТУ П 1.16 «Кадровое обеспечение, переподготовка и повышение квалификации персонала»
СТУ П 1.17 «Научно-методическое обеспечение высшего образования»
СТУ П 1.18 «Библиотечное обеспечение»
СТУ Д 1.19 «Редакционно-издательская деятельность»
СТУ Д 1.20 «Информатизация университета и управление техническими средствами обучения»
СТУ Д 1.21 «Дистанционные образовательные технологии»
СТУ Д 1.22 «Управление учебным и лабораторным оборудованием»
СТУ П 1.23 «Управление рабочей средой и инфраструктурой, её обеспечивающей»
СТУ Д 1.24 «Приём в учреждение образования «Белорусский государственный медицинский университет»
СТУ Д 1.25 «Распределение выпускников»
СТУ Д 1.26 «Социальная поддержка обучающихся»
СТУ Д 1.28 «Материально-техническое обеспечение»
СТУ Д 1.29 «Финансовое обеспечение»
СТУ Д 1.30 «Управление техническими нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами»
СТУ Д 1.31 «Управление положениями о структурных подразделениях и должностными (рабочими) инструкциями работников»
СТУ Д 1.32 «Управление образовательными стандартами, учебно-программной документацией, электронными учебно-методическими комплексами»
СТУ Д 1.33 «Управление организационно-распорядительными документами вышестоящих организаций»
СТУ Д 1.34 «Управление записями»
СТУ Д 1.35 «Внутренний аудит»
СТУ Д 1.36 «Управление несоответствиями»
СТУ Д 1.37 «Корректирующие действия»
СТУ Д 1.39 «Рейтинг профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, кафедр и факультетов
Руководство по качеству УО «БГМУ»